



Základní škola KUNRATICE

Fakultní škola Univerzity Karlovy v Praze, Pedagogické fakulty
Předškolní 420, 148 00 Praha 4 Kunratice
Ing. Bc. Vít Beran, ředitel školy
Tel.: 261097211 - 2, mobil: 724370813, e-mail: vit.beran@zskunratice.cz, <http://www.zskunratice.cz>



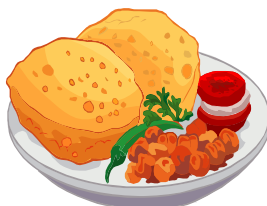
MČ Praha Kunratice

Vnitřní řád Školní jídelny při ZŠ Kunratice

Č.j.: Be/22	Účinnost od: 1. 4. 2024
Spisový znak: *	Skartační znak: S 10
Změny: Od Číslo: Provedl: Schválil: 1. 4. 2024 Mgr. Ing. Vít Beran, ředitel školy	

KONTAKTNÍ ÚDAJE:

Školní jídelna při ZŠ Kunratice
Předškolní 419/3
148 00 Praha 4 – Kunratice
www.zskunratice.cz



telefon: 261 097 258
mobil: 724 369 890
e-mail: skolnijidelna@zskunratice.cz
hana.feherova@zskunratice.cz
www.strava.cz → číslo jídelny **2498**

OBECNÉ INFORMACE

- Školní stravování je organizováno v souladu s vyhláškou MŠMT ČR č. 107/2005 Sb. o školním stravování, novelizovanou vyhláškou č. 107/2008 Sb., s účinností od 1. 4. 2008, v platném znění. Stravování je prováděno za úplatu – cena oběda se stanovuje s ohledem na úpravy cen surovin a energie, může tedy docházet v průběhu školního roku k její změně. Cena je pro školní stravování kalkulována v souladu s vyhláškou č. 107/2008 Sb., o školním stravování v platném znění a řídí se finančními limity podle věkových skupin strávníků ZŠ, pro jiné strávnický se řídí zvláštními předpisy.
- Školní jídelna zajišťuje stravování žáků v době jejich přítomnosti ve škole. Zajišťuje stravování všech zaměstnanců školy v době jejich pracovního pobytu ve škole. Zajišťuje obědy pro tzv. třetí osoby dle předem dohodnutých podmínek. Akce školy, které budou vyžadovat pomoc školní jídelny oznámí organizátor akce vedoucí školní jídelny s předstihem a obě strany dohodnou podmínky v účasti.
- Přihlášení stravného**
- Ve školní jídelně se může strávnick začít stravovat po vyplnění přihlášky ke stravování, zakoupení identifikačního média nebo načtení Lítačky, ISIC karty a doložení úhradě stravného na účet školní jídelny.

Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami a jejich platnými novelami:

- zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon,
- zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví,
- vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování,
- vyhláškou č. 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných,
- vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených ÚSC
- nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o GDPR

Úhrada stravného

- Stravné se hradí zálohově, vždy k 25. dni v měsíci stávajícím, na měsíc budoucí (v měsíci srpen se hradí záloha na měsíc září ... v měsíci květen na měsíc červen).

- Přeplatky vzniklé z odhlášek v probíhajícím měsíci se použijí na úhradu stravného dalšího měsíce.
- Přeplatky na konci června jsou vyúčtovány a zaslány zpět na bankovní účet strávnicka nebo v hotovosti. V případě ukončení školní docházky na ZŠ Kunratice se přeplatek vrací vždy. Strávnick je však povinen vedoucí školní jídelny průkazně doručit písemnou odhlášku ze stravování, která ke stažení na webu školy nebo k vyzvednutí v kanceláři ŠJ.
- V případě, že stravné nebude uhrazeno dle potřeby a požadavků školní jídelny, **školní jídelna není povinna vydat strávnickovi oběd. Na začátku nového měsíce je dlužník automaticky odhlášen, dokud stravné není uhrazeno.**
- **Neuhrazené stravné není považováno za odhlášení stravy.**
- **Výši konta strávnicka – stále aktuální – je možné sledovat na www.strava.cz.**

CENY STRAVY OD 1. 4. 2024

Kategorie strávnicků	Platba strávnicka	Cena za měsíc (22 dní)		r.s.v. + oběd + o.s.v.
Mateřská škola				
3-5 let celodenní	49,00 Kč	1 078,00 Kč		(12+26+11)
Základní škola				
7-10 let ZŠ oběd	35,00 Kč	770,00 Kč		
11-14 let oběd	38,00 Kč	836,00 Kč		
15 + let oběd	40,00 Kč	880,00 Kč		
Dospělí zaměstnanci ZŠ Kunratice oběd	35,00 Kč	770,00 Kč		
Dospělí zaměstnanci MŠ Kunratice oběd	45,00 Kč	990,00 Kč		
Dospělí zaměstnanci ZŠ Šeberov oběd	61,00 Kč	1342,00 Kč		
Cizí strávnicki oběd	108,00 Kč	2376,00 Kč		cena za potraviny + MR +PR + Z + DPH
Důchodci oběd	101,00 Kč	2222,00 Kč		cena za potraviny + MR +PR + Z + DPH
Dietní stravování- ceny jsou stejné podle uvedených kategorií.				
Děti i dospělí strávnicki ve výši podle uvedených kategorií.				
Bezlepková dieta				
Bezlaktózová dieta				
Náklady na přípravu stravy				
	Cizí strávnicki		Důchodci	
Cena za potraviny	39,25 Kč		39,25 Kč	
Provozní režie (PR)	15,00 Kč		15,00 Kč	
Mzdová režie (MR)	35,00 Kč		35,00 Kč	
Zisk (Z)	7,18 Kč		0,93 Kč	
DPH 12 %	11,57 Kč		10,82 Kč	
Celkem	108,00 Kč		101,00 Kč	
Ceny jsou uvedeny včetně DPH 12 % u cizích strávnicků a u zaměstnanců ZŠ a MŠ Kunratice.				

Formy plateb stravného

- **Jednorázový nebo trvalý platební příkaz**
- **Hotovost**
- **Okamžitou platbou z mobilního bankovníctví** – přes QR kód na dokladu obdrženeém v kanceláři školní jídelny nebo vygenerovaném na portálu Strava.cz

Číslo účtu školní jídelny pro platební příkazy: **2016970035/6000**

Při všech bezhotovostních platbách, prosím, vždy uvádějte variabilní symbol, který Vám přidělí v kanceláři školní jídelny.

Odhlásování obědů

Příjem odhlášek -

- osobně u vedoucí a ostatních pracovních v kanceláři školní jídelny
- telefonicky: 261 097 258 nebo 724 369 890
- e-mailem: skolnijidelna@zskunratice.cz, hana.feherova@zskunratice.cz
- www.strava.cz - po provedení aktivace aplikace u vedoucí ŠJ
- objednávkový box ve školní jídelně

- Na den následující se odhlášky přijímají do 14 hodin – platí pro všechny možnosti odhlášek.
- V případě náhlého onemocnění lze oběd odhlásit telefonicky, sms nebo e-mailem ráno do 8.00 hodin nebo si ho vyzvednout **do přinesených nádob** (podrobnosti viz „režim výdeje“).
- Za odhlášení obědů si zodpovídají sami strávnicki nebo u nezletilých jejich zákonní zástupci.
- Prázdniny, ředitelská volna a státní svátky jsou odhlášovány automaticky.
- **Neodhlášené a nevyzvednuté obědy propadají.**

Ukončení docházky na obědy

- Ukončení docházky na obědy **natrvalo je nutné provést písemnou odhláškou** ze stravování **předanou** vedoucí školní jídelny. Formulář je ke stažení na webu školy nebo k vyzvednutí v kanceláři školní jídelny. Na základě této informace bude provedena blokáce strážníka a budou dořešeny případné přeplatky či nedoplatky, vrácena záloha za IK v případě jejího vrácení atp.

ISIC x Lítačka x identifikační karta x čip

- K výdeji oběda slouží ISIC, Lítačka, identifikační karta (dále jen IK), čip.
- ISIC, Lítačku a čip je nutné u vedoucí školní jídelny aktivovat ve stravovacím programu – **zdarma**
- Identifikační kartu je nutné **zakoupit Hotovostní platbou ve výši 130,- Kč** (poté ji lze používat po celou dobu docházky do školní jídelny za předpokladu, že ji strážník nezničí ani neztratí).
- V případě, že strážník ISIC, Lítačku, IK nebo čip zapomene, o objednaný oběd nepřijde, musí si však v kanceláři ŠJ vyzvednout náhradní stravenku, tzv. „žolíka“. Pokud strážník nemá identifikační médium více jak pět stravovacích dnů a tuto situaci neřeší, školní jídelna není povinná vydat strážníkovi oběd. Obědy jsou odhlášeny, dokud nedojde k zakoupení nebo aktivaci nového média.
- Případnou ztrátu ISIC, Lítačky, IK nebo čipu musí strážník ihned nahlásit v kanceláři ŠJ, aby mohla být provedena okamžitá blokáce a nedošlo k neoprávněnému výdeji stravy jinými strážníky.
- Dojde-li ke ztrátě nebo poškození média k výdeji obědů, musí si strážník zajistit a aktivovat nové.

Režim výdeje

Obědy jsou vydávány od 11.40 - 14.00 hodin.

- Vyzvednout oběd strážníkovi do přinesených nádob je možné **pouze první den** neplánované nepřítomnosti ve škole, např. v případě náhlého onemocnění – vyhláška č. 107/2005 Sb. o školním stravování, § 4, odst. 9.
- Pokud si chcete vyzvedávat obědy i další dny nemoci, je nutné je doplatit do plné výše ceny oběda.
- Pro náhradní výdej obědů si s sebou vezměte, prosím, ISIC, Lítačku, IK nebo čip.
- **Pro náhradní výdej (do přinesených nádob) platí časové rozmezí: 11.15 – 11.45 hodin** (Prosíme o důsledné dodržování časového rozmezí stanoveného pro náhradní výdej. Je to nutné z důvodů dodržování nařízených hygienických předpisů).

Cizí strážníci

- obědy si vyzvedávají, nebo konzumují, v určeném čase **11.15 – 11.45 hodin**, na vymezeném místě
- po vstupu do jídelny si řádně umyjí, osuší a dezinfikují ruce na místě k tomu určeném
- v prostoru školní jídelny se zdržují jen nezbytně nutnou dobu
- stejný režim platí také pro **náhradní výdej** = vyzvedávání obědů nemocných dětí

Stravování dětí škol a školek zařazených do sítě škol a předškolních zařízení, cizí strážníci

Do kapacity školní jídelny se mohou stravovat další strážníci. Přednostně je zařazena Mateřská škola Kunratice, pro jejíž detašované pracoviště je Školní jídelna při ZŠ Kunratice vývažnou.

Dietní stravování

Na požádání poskytujeme dietní stravování:

- Bezlepková dieta
- Bezlaktózová dieta
- Další diety a potravní intolerance je nutno konzultovat s vedoucí ŠJ.

Provoz školní jídelny

- Všichni strážníci, kteří se stravují ve školní jídelně, dbají svým chováním a vystupováním na kulturu stolování, dodržují zásady osobní hygieny.
- Žáci přicházejí v doprovodu vyučujícího poslední hodiny k jídelně, ukázněně čekají před vchodem, dovnitř vstupují na pokyn dozoru. Pedagogický dozor konaný ve školní jídelně je určen rozpisem, který je vydáván zpravidla na období školního roku, odpovídá za organizaci žáků při výdeji stravy, za pořádek a kázeň ve školní jídelně a za stolování žáků. Personál jídelny může začít vydávat stravu pouze v přítomnosti určeného dozoru.
- Každý žák dbá na čistotu a pořádek v jídelně. Všichni strážníci školní jídelny tráví v jídelně pouze dobu nezbytně nutnou ke konzumaci stravy. Strážníci šetří zařízení jídelny, šetrně zacházejí s přibory a nádobím. Použité nádoby odnáší strážník k odkládacímu okénku, kde dodržuje systém odkládání. Dojde-li ke znečištění stolu, podlahy apod., vyžádá si strážník u odkládacího okénka úklidové pomůcky a znečištění odstraní. Nemůže-li situaci zvládnout, požádá o pomoc pedagogický dozor.
- Úraz nebo nevolnost žák hlásí pedagogickému dozoru ve školní jídelně.
- Je zakázáno vynášet z jídelny nádobí všeho druhu.
- Žáci respektují personál jídelny a ostatní dospělé osoby.
- Při porušování těchto zásad lze u žáků ve vazbě na školní řád uplatnit kázeňská opatření.

Jídelní lístek

- Jídelní lístek je vyvěšen na hlavním vchodu a chodbě školní jídelny, u školní družiny, recepci školy a na www.strava.cz. Je pravidelně aktualizován. Na www.strava.cz je jídelníček na měsíc následující vyvěšován zpravidla již v půlce měsíce stávajícího.

Další organizační pokyny

- Vedoucí školní jídelny a ostatní pracovníce spolupracují s žáky a jejich rodiči a urychleně řeší případné připomínky a náměty týkající se stravování žáků a ostatních strávníků. Dbají o kvalitu jídel, o zavádění nových trendů ve výživě a dodržování limitů potravin.
- Ostatní povinnosti pracovníků školní jídelny jsou upřesněny v Provozním řádu školní kuchyně.
- Za organizaci a chod kuchyně, za kvantitu, kvalitu a výdej stravy odpovídá vedoucí školní jídelny.
- Úřední hodiny vedoucí školní jídelny: úterý a čtvrtek: 8:00 – 15.00 hod. nebo kdykoliv jindy po předchozí dohodě.
- Řád školní jídelny je umístěn ve školní jídelně a na webových stránkách školy. Po jednom vyhotovení je u ředitele základní školy a vedoucí školní jídelny. Pracovnice školní jídelny jsou s řádem seznámeny.

Rodiče a další doprovod žáků

- po dobu výdeje pokrmů platí, z hygienických důvodů, absolutní **zákaz vstupu rodičů, či dalšího doprovodu žáků, do jídelny**

Dozor

- dozory v jídelně zajišťují vyučující nebo vychovatelé ŠD, dozor přivádí žáky na oběd a je informován o jejich odchodu
- rozpis dozorů je zpracován na období školního roku a je vyvěšen ve školní jídelně

Jakékoliv dotazy týkající se stravování Vám rádi zodpovíme osobně, telefonicky, písemně nebo e-mailem.

Těšíme se na dobrou spolupráci a přejeme dobrou chuť.

Hana Fehérová, v.r.
vedoucí školní jídelny

